**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE *“GIOVANNI FALCONE”***

Corso Umberto I n. 8 - 90044 Carini (PA) - Tel 091/8661302 - Fax 091/8660308 - cod. fisc.: 80017240823

 www. falconecarini.gov.it E-mail: paee06400V@istruzione.it pec:paee06400v@pec.istruzione.it

**Programma Operativo FESR Sicilia 2007/2013**

Programma Operativo Nazionale FERS "Ambiente per l'Apprendimento"

Avviso congiunto MIUR-MATTM prot. n. AOODGAI/7667 del 15 giugno 2010

Asse II "Qualità degli ambienti Scolastici" Obiettivo “C”

**INTERVENTI PREVISTI: AZIONI C1 - C2 - C4**

**CUP D28G10000560007** azione**C-1-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-1034**

**CUP D28G10000540007** azione **C-2-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-653**

**CUP D28G10000550007** azione **C-4-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-789**

**CIG: Z6E17A7D19**

**Prot. n. 6263/A22 ASSE II ob. C) FESR CARINI, 22/12/2015**

**Riservato solo alle ditte invitate**

**LETTERA DI INVITO**

Si intende affidare ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 e della Determina prot. 6229 del 18/12/2015 del DS della Direzione Didattica Statale “G. Falcone” di Carini per l’acquisto del materiale pubblicitario nell’ambito del PON-FESR – “Ambienti per l’Apprendimento” - Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”, Obiettivo C “incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l’ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettere di invito.

Codesta Impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/01/2016 con le modalità appresso indicate.

Le offerte tecniche-economiche dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

**Direzione Didattica Statale “Giovanni Falcone”**

**Corso Umberto I n. 8**

**90044 Carini (PA)**

**Tel. 091-8661302**

**LETTERA DI INVITO**

**PON FESR Sicilia 2007/2013**

**Programma Operativo Nazionale FESR “Ambienti per l’apprendimento”**

**Avviso congiunto MIUR –MATTM prot. n. AOODGAI/ 7667 del 15 giugno 2010**

Azione **C-1-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-1034 CUP D28G10000560007**

Azione **C-2-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-653 CUP D28G10000540007**

Azione **C-4-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-789 CUP D28G10000550007**

**CIG: Z6E17A7D19**

**Premessa**

Con il PON FESR “Ambienti per l’Apprendimento” – Asse II “Qualità degli ambienti scolastici” Obiettivo C si intende incrementare le qualità delle infrastrutture scolastiche, l’ ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici, potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti

**Contesto**

Con il Programma FESR si intende garantire alle istituzioni scolastiche dell’area Ob. Convergenza, uno specifico sostegno, affinché queste possano progressivamente pianificare, e poi valutare, anno per anno il piano di potenziamento infrastrutturale e arricchimento dell’offerta e formativa.

**Obiettivi e finalità**

La strategia globale della programmazione per il settore dell’Istruzione è quindi orientata alle finalità di:

* Innalzare i livelli di apprendimento e di competenze chiave, l’effettiva equità di accesso ai percorsi migliori, la copertura dei percorsi di istruzione e formazione iniziale;
* Aumentare la partecipazione a opportunità formative lungo tutto l’arco della vita;
* Rafforzare, integrare e migliorare la qualità dei sistemi d’istruzione, formazione e lavoro e il loro collegamento con il territorio.

**Contenuti**

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi e le caratteristiche di qualità e dovranno essere efficienti, efficaci e funzionali alle azioni del FESR ASSE II ob. C.

**Durata del servizio**

La fornitura dovrà essere espletata entro i termini necessari per la realizzazione del progetto e comunque non oltre il 30/09/2015.

**Importo a base d’asta**

L'importo complessivo della fornitura di cui alla presente lettera di invito è direttamente connessa ai singoli prezzi offerti dalle ditte invitate ed è di **euro 819,67 (ottocentodiciannove/67) (IVA 22%** **ESCLUSA) per un TOTALE inclusivo di IVA di euro 1.000,00 (mille/00).**

**Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l’ammissione alla procedura**

L’offerta tecnica-economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all’esterno la denominazione, l’indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura “**Materiale** **pubblicitario FESR Asse II Qualità degli ambienti scolastici**”, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/01/2016** (Scuola chiusa il 31 dic 2015 ed il 2 ed il 5 gen 2016) **al seguente indirizzo:**

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE *“GIOVANNI FALCONE”***

**Corso UMBERTO I, 8 - 90044 – Carini (PA) - Tel. 091/8661302**

Il plico dovrà essere inviato:

* **mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
* **consegnato a mano da un incaricato dell’impresa (***soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna***).**

**L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.**

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa nonimputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla gara. Pertanto, l’Istituto Scolastico nonassume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** *“Documentazione”*

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

* Domanda di partecipazione (redatta secondo **l’allegato 1** *“Istanza di partecipazione”):*
* Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l’allegato 2** *“Dichiarazioni”)*, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’Istituto Scolastico si riserva di richiedere all’aggiudicatario, prima della stipula del contratto e/o ordinativo , prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Busta B)** *“Offerta Tecnica”*

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

* L’offerta tecnica di cui **all’allegato 3 – Offerta Tecnica**

**Busta C)** *“Offerta Economica”*

* Nella busta C) dovrà essere inserita l’offerta economica **specificando il prezzo unitario e l’IVA per ognuno dei prodotti richiesti secondo l’allegato 4 – Offerta Economica.**

**Criteri di aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata **sulla base del prezzo più basso dell’intera fornitura**, secondo quanto disciplinato dall’**art. 82 del D.Lgs 163/2006.**

**Non sono ammissibili le offerte che prevedono quantitativi minimi e/o offerte condizionate.**

**I prezzi dovranno essere espressi IVA esclusa, la percentuale IVA dovrà essere espressa a parte.**

Il quantitativo del materiale da acquistare è rapportato ai prezzi offerti e sarà deciso dall’Istituto Comprensivo dopo aver acquisito i singoli preventivi fino a concorrenza della cifra disponibile che, si ribadisce, per la presente azione pubblicitaria è fissata in **euro 819,67 (IVA esclusa).**

Qualora la cifra disponibile dovesse risultare superiore alla spesa prevista, l’Istituzione Scolastica potrà valutare l’eventuale acquisto di altro materiale pubblicitario.

**L’Istituto Scolastico si riserva di procedere all’aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida**.

**Condizioni contrattuali**

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L’affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

**Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L’aggiudicatario è tenuto ad eseguire la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

**Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di regolare **FATTURA ELETTRONICA con applicazione dello SPLIT PAYMENT (scissione dell’IVA che sarà trattenuta e versata dalla stazione appaltante all’Erario attraverso modello F24EP codice 620E)** e dopo la verifica degli adempimenti nei confronti degli enti previdenziali edassistenziali (**DURC**).Il pagamento dei suddetti importi da parte dell’Istituto è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR. La ditta aggiudicataria rinuncia fin da adesso a qualsiasi azione per eventuali ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla volontà dell’Istituto.

**Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Comprensivo, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E’ fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’istituzione scolastica.

**Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico potrà intimare all’affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno.E’ fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla D.D. “G. FALCONE”.

In ogni caso, l’Istituto Comprensivo si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

**Riservatezza delle informazioni**

*Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall’Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l’assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.*

**Obblighi dell’affidatario**

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

* l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
* l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
* l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento allo incarico, il codice identificativo di gara (CIG**:Z6E17A7D19**) - e Cod. Az. e CUP ossia:
* Azione **C-1-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-1034 CUP D28G10000560007**
* Azione **C-2-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-653 CUP D28G10000540007**
* Azione **C-4-**FESR06\_POR\_SICILIA-**2010-789 CUP D28G10000550007**

L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7).Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Comprensivo.Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

**Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la D.D., saranno demandate al giudice ordinario; foro competente quello di Palermo.

**Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione *(Regolamento di* *esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)*

**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Rosario AMATO - Tel 091 – 8661302 - e-mail PAEE06400V@istruzione.it.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **(Prof. Rosario AMATO)**