

VERBALE N. 5

Il giorno 14 del mese di gennaio 2021, alle ore 15:00, si riunisce da remoto il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Falcone" di Carini per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) **Delibera accreditamento dell'Istituzione Scolastica quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio;**
- 2) **Delibera criteri di valutazione periodica e finale della Scuola Primaria ai sensi dell'O.M. 172 del 4-12-2020;**
- 3) **Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa;**
- 4) **Comunicazioni.**

Il Presidente verifica dalla piattaforma di videocollegamento Meet la presenza degli insegnanti. Risultano assenti i docenti: Cammarata Giuseppe, Grigoli Gianna, Mazzola Martina, Ribaudò Rosalba, Buffa Amelia, Cataldo Rosa, Iacono Giovanna, Salvia Chiara, Cavarretta Irene, Sirugo Giovanni. L'insegnante De Simone Roberta lascia la riunione alle 15:35 per giustificati motivi. Sulla base del numero dei presenti constatata la validità legale della seduta. Si passa dunque alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno:

1. Delibera accreditamento dell'Istituzione Scolastica quale sede di svolgimento delle attività di tirocinio

Il Presidente comunica al collegio l'intenzione di candidare l'Istituto come sede di svolgimento delle attività di tirocinio per i docenti che frequentano i corsi TFA ai fini dell'abilitazione al ruolo di sostegno e a quello curricolare per la scuola Primaria.

Invita, quindi, l'insegnante Armetta Giovanna, in qualità di referente per il sostegno, a condividere in assemblea i nominativi dei docenti individuati quali tutors in Istituto per i colleghi di sostegno che quest'anno svolgeranno il tirocinio formativo. Risultano designati allo scopo gli insegnanti Armato Accursio, Scovazzo Serena, Maltese Gaspare, Armetta Giovanna, La Franca Antonella.

Il presidente invita gli astanti a fornire la propria disponibilità a fungere da tutors per eventuali insegnanti che negli anni a venire debbano svolgere invece il tirocinio per il TFA ai fini dell'abilitazione al posto curricolare. Si propongono i seguenti docenti: Caterina Pitti, Gandolfo Gloria, Piccolo Rita Carmela, Randazzo Alessandra.

Il Collegio, ritenute valide e significative le scelte condivise, approva all'unanimità.

(Delibera n. 13)

2. Delibera criteri di valutazione periodica e finale della Scuola Primaria ai sensi dell'O.M. 172 del 4-12-2020

Il Presidente, lascia la parola all'insegnante Consagra Stefania che, in qualità di funzione strumentale per l'area 1 "Cura della Documentazione educativa e didattica- Valutazione e realizzazione Progetti FIS e Autovalutazione d'Istituto", illustra al collegio i principali punti di innovazione che la commissione Ptof ha previsto nell'immediato per le pratiche di valutazione sommativa intermedia recependo le indicazioni delle linee guida ministeriali inerenti l'O.M. 172 del 4-12-2020. In accordo con la nuova normativa la commissione propone di selezionare per esplicitarli alle famiglie gli obiettivi che per ogni interclasse e in ciascuna disciplina sottendono ai traguardi di competenza disciplinare previsti per gli alunni. Ad esclusione della religione cattolica e del comportamento per i quali permane la valutazione "tradizionale" mediante il giudizio sintetico, gli obiettivi saranno quindi visibili anche nel documento di valutazione e saranno accompagnati

dall'indicazione di livello prevista dal Ministero con in nota la relativa descrizione verbale. L'insegnante Noto Nunzia, in qualità di animatore digitale, fa osservare al collegio che le novità esposte comportano per la Scuola Primaria l'impostazione di una scheda diversa per ogni interclasse e implicano un lavoro di ricerca e redazione molto lungo rispetto alle scadenze imminenti per le operazioni di scrutinio. Propone di rimando la realizzazione di una scheda comune per il primo ciclo e una per il secondo. La proposta tuttavia implica, come sottolineano gli interventi di diversi docenti, la necessità di ridefinire gli obiettivi impostandoli dal Ptof per gruppi di interclassi, quindi la realizzazione di un lavoro di adeguamento delle progettazioni che è incompatibile con le scadenze di fine quadrimestre. Sulla base degli elementi emersi dalla discussione, il Dirigente Scolastico propone al collegio di tenere ferma la proposta iniziale demandando alla segreteria la redazione di un documento di valutazione che con il supporto dei tecnici del registro elettronico fornisca una semplice ma chiara interfaccia alle scelte adottate.

Il collegio approva la proposta all'unanimità.

(Delibera n. 14)

3. Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa

Il Presidente comunica che per l'anno scolastico in corso, visto il perdurare delle condizioni emergenziali, tra i progetti dell'offerta formativa ritiene opportuno dare attuazione prioritaria ai percorsi di consolidamento-potenziamento sui curricoli forti (italiano e matematica) previsti per la Scuola Secondaria di 1° grado che risultano per le loro caratteristiche peculiari sicuramente compatibili con le necessità di contenimento e prevenzione contro il Covid-19.

4. Comunicazioni

Il Dirigente Scolastico, informa il collegio che, per quanto riguarda la graduatoria di merito per l'attribuzione del bonus docenti, intende provvedere al controllo dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base delle domande di riscontro legittimamente pervenute dagli interessati per procedere, se l'accertamento lo richiede, alle eventuali rettifiche. Il Dirigente Scolastico coglie l'occasione per ricordare al collegio alcuni criteri generali per l'attribuzione del punteggio in graduatoria di merito specificando che relativamente alle ore di supplenza effettuate dal docente sono calcolate quelle eccedenti rispetto all'orario di servizio prestato settimanalmente.

Il Presidente dà, infine, la parola all'insegnante Randazzo Alessandra che, in qualità di referente Covid, aggiorna il collegio sullo screening che l'Asp di riferimento effettuerà per la popolazione scolastica dell'Istituto così come comunicato nella precedente seduta collegiale. L'insegnante Randazzo relaziona in sintesi sugli sviluppi dell'iniziativa e riferisce che rispetto al numero di utenti che afferiscono alla scuola la quota di partecipanti tra gli alunni è piuttosto esigua, prevede quindi che lo screening sarà effettuato presumibilmente in un'unica data secondo modi e tempi che l'Asp disporrà a brevissimo.

L'insegnante Randazzo invita gli astanti a sensibilizzare le famiglie alla partecipazione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente scioglie la seduta alle ore 16:05.

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante all'unanimità.

Il segretario verbalizzante

Ins. Giulia Martorelli

Giulia Martorelli



Il Presidente
Prof. Rosario Amato

Rosario Amato