



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso Umberto I n. 8 - 90044 Carini (PA) - Tel 091/8661302 - cod. fisc.: 97346820825-
www.icsfalconecarini.edu.it E-mail: paic8bc00e@istruzione.it pec: paic8bc00e@pec.istruzione.it

I.C.S. "GIOVANNI FALCONE" CARINI
Prot. 0005815 del 06/10/2023
VII (Uscita)

Al Personale Collaboratori/trici Scolastici/che
Sigg.ri

CANDELA Antonino
CANDELA Giuseppe
CANDELA Teresa
CORBEZZOLO Carlo
LO CASCIO Gaetano
MENDOLA Pietro
MAIORANA Giuseppa
RUMORE Rosalba
RUVOLO Giuseppa
CALACIURA Rosario

All'ALBO della scuola

e, p.c. Alla Dirigente Scolastica

S E D E

Oggetto: DISPOSIZIONI E DIRETTIVE DI SERVIZIO RELATIVE AL PERSONALE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI) PER L'A.S. 2023/2024 ASSEGNATO PRESSO SEDE CENTRALE DAL 09/10/2023.

Lo scrivente DSGA, per quanto in oggetto, presa visione della Direttiva a firma della D.S. e preso atto che:

- 1) Il numero delle Classi della Sc. Primaria sono in nr. di 26, delle quali 15 sono allocate presso la sede Centrale.
- 2) Il numero delle Classi della Sc. Infanzia sono in nr. di 14 delle quali 7 allocate presso la sede Centrale.
- 3) Il numero delle Classi della Sc. Sec. di primo grado sono in nr. di 06 tutte allocate presso il plesso denominato "SEI AULE" edificio SEDE centrale.
- 4) per la stesura dei piani ed orari di lavoro assegnati e da assegnare, si è tenuto conto della presenza (attuale) di beneficiari della L.104/92 (n. 4) e di personale con

mansioni ridotte (n. 1), che insieme raggiungono la percentuale del 25% dei CS in servizio.

- 5) è intenzione ed obiettivo specifico, in ogni caso, far garantire un efficace ed efficiente servizio nell'interesse primario dell'utenza scolastica.
- 6) con la presente, si propone, nello specifico rivolgendosi ai destinatari in indirizzo ed assegnati presso la sede Centrale il seguente carico di lavoro nel rispetto dell'orario previsto dall'art. 51 del CCNL Scuola vigente. **L'orario di servizio di 36 ore**, così come quello scolastico, è **articolato su cinque giorni settimanali**; Considerato che per il numero delle classi esistenti nella sede centrale (n. 28) oltre che per la disposizione delle stesse e dei locali palestra ed aula magna ed i vari laboratori nonché gli spazi esterni allocati nella sede centrale di riferimento, si rende opportuno impiegare nr. 10 collaboratori scolastici di cui un'unità lavorativa con esclusivi compiti di portineria.
- 7) la presente programmazione del carico normale di lavoro, **che all'occorrenza, potrà essere modificata nell'ottica dell'ottimizzazione del lavoro, nell'interesse primario dell'utenza scolastica, rimarrà in vigore fino al termine dell'a.s. in corso**, è così esposta:

PIANO TERRA

CS CALACIURA ROSARIO

Vigilanza e pulizia dei LOCALI dedicati: alla DIRIGENZA ed agli UFFICI DI SEGRETERIA oltre Aula Magna, Palestra, bagni Segreteria, Bagni corridoio, corridoio prospiciente il chiostro, Servizi Esterni.

VIGILANZA,

APERTURA DEL CANCELLO GRANDE alle ore 08:10 (Via Scuole) e supporto all'ENTRATA BAMBINI della SC. PRIMARIA .

L'orario è così articolato: da Lunedì a Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:12

APERTURA DEL CANCELLO GRANDE E SUPPORTO ALL'USCITA DEI BAMBINI SC. PRIMARIA secondo gli orari di seguito indicati:

- A) LUNEDÌ alle ore 13:10 ed alle ore 14:10
- B) MARTEDÌ alle ore 14:10,
- C) MERCOLEDÌ alle ore 13:10 ed alle 14:10
- D) GIOVEDÌ alle ore 13:10,
- E) VENERDÌ alle ore 13:10

CS MAIORANA GIUSEPPA

Vigilanza e pulizia N° 3 aule di Sc. PRIMARIA “Plesso TRE AULE”, siti al PIANO TERRA oltre CORRIDOI prospicienti e Wc bagni e SPAZI ESTERNI.

VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA DEI BAMBINI DEL plesso TRE AULE, OLTRE CONTROLLO E VIGILANZA DELLO SPIAZZALE ESTERNO LIMITROFO AL DETTO PLESSO. CONSEGNETARIA DELLE CHIAVI palestra).

L'orario è così articolato: da **Lunedì a Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:12**

CS RUVOLO GIUSEPPA

Vigilanza e pulizia: N° 3 aule di Sc. Secondaria di primo grado PIANO INFERIORE, di PORTINERIA in collaborazione del collega di sede (apertura e chiusura oltre controllo dell'entrata e dell'uscita alunni dall'ACCESSO di via Scuole), bagni MASCHILI e pulizia scala di accesso dal piano inferiore fino al piano superiore, e spazi adiacenti. Servizio fotocopie e manutenzione ordinaria del plesso Sei Aule.

APERTURA DEL CANCELLO DA VIA DELLE SCUOLE N. 10 PER L'ENTRATA E PER L'USCITA ALUNNI SC. SEC. PRIMO GRADO (IN CASO DI ASSENZA DEL COLLEGA DI PLESSO)

VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA Degli ALUNI DEL PIANO

L'orario è così articolato: da **Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:42**

CS CANDELA GIUSEPPE

Vigilanza e pulizia: N° 3 aule di Sc. Secondaria di primo grado PIANO SUPERIORE, di PORTINERIA in collaborazione del collega di sede (apertura e chiusura oltre controllo dell'entrata e dell'uscita alunni dall'ACCESSO di via Scuole), bagni FEMMINILI e spazi adiacenti. Servizio fotocopie plesso Sei Aule.

APERTURA DEL CANCELLO DA VIA DELLE SCUOLE N. 10 PER L'ENTRATA E PER L'USCITA ALUNNI SC. SEC. PRIMO GRADO

VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA Degli ALUNNI DEL PIANO

L'orario è così articolato: da **Lunedì al Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:42**

CS CANDELA TERESA

N° 4 SEZIONI di Sc. INFANZIA sez. B), C), E) A) AULA DOCENTI, CORRIDOIO PROSPICIENTE ALLE AULE ASSEGNATE e Wc bagni docenti – PULIZIA ATRIO ENTRATA

VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA DEI BAMBINI – e durante gli spostamenti verso e dai bagni e/o le aule

Pulizia ed ordine (turno su 5 gg) dello spiazzale e delle scale antistanti entrambi gli ingressi ed adiacenti la SC. infanzia L'orario è così articolato: dal Lunedì AL Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:42

L'orario è così articolato: dal **Lunedì AL Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:42**

CS CANDELA ANTONINO

N° 3 SEZIONI di Sc. INFANZIA D), F) e G) LAB PSICOMOTRICITA', CORRIDOIO PROSPICIENTE ALLE AULE ASSEGNATE e Wc bagni alunni/e PULIZIA ENTRATA ATRIO CORSO UMBERTO

VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA DEI BAMBINI e durante gli spostamenti verso e dai bagni e/o le aule **Pulizia ed ordine (turno su 5 gg) dello spiazzale e delle scale antistanti entrambi gli ingressi ed adiacenti la SC. infanzia L'orario è così articolato: da Lunedì a Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:12**

CS MENDOLA PIETRO

SERVIZIO PORTINERIA E CENTRALINO, FRONT-OFFICE, GESTIONE MAGAZZINO, RICEVIMENTO E SMISTAMENTO UTENZA SCOLASTICA E FORNITORI. ACCOGLIENZA ALUNNI che usufruiscono del servizio comunale di ScuolaBUS. **PULIZIA SCALINATA INGRESSO CORSO UMBERTO I, 8** L'orario è così articolato: da **Lunedì a Venerdì** dalle ore 07,30 alle ore 14:12

PIANO PRIMO

CS CORBEZZOLO CARLO

Vigilanza e pulizia N° 5 aule di Sc. PRIMARIA 5^ A – 5^B – 5^C – 2^A – 2^B - e WC BAGNI DOCENTI, ALUNNI E BAGNI DISABILI.

APERTURA e chiusura (dopo l'uscita degli Alunni della Primaria) del CANCELLO GRANDE nelle giornate del LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ alle ore 13:10

VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA DEI BAMBINI Smistamento delle circolari e delle comunicazioni del Ds oltre alle notifiche varie riguardanti il personale scolastico che trovasi al plesso. **ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI** che usufruiscono del servizio comunale di ScuolaBUS dalla portineria alle rispettive aule poste al piano prima. **SERVIZIO FOTOCOPIE AULE QUINTE. CONTROLLO DELLA CORRETTA CHIUSURA DELLE FINESTRE CHE INSISTONO SULL'ATRIO. PULIZIE FINESTRE. SPAZZAMENTO SCALA ANTINCENDIO**

L'orario è così articolato: L'orario è così articolato: da **Lunedì a Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:12 PULIZIA GIORNALIERA DEI CORRIDOI DEL PRIMO PIANO**

CS LO CASCIO GAETANO

Vigilanza e pulizia: aula 3^A, 3^C, BAGNI BAMBINI, BAGNO DISABILI E BAGNO DOCENTI, APERTURA e chiusura (dopo l'uscita degli Alunni della Primaria) del CANCELLO GRANDE nelle giornate del LUNEDÌ ed il MERCOLEDÌ alle ore 14:10

LAB. Psicomotricità di Sc. PRIMARIA , servizio fotocopie. Vigilanza alunni che us nelle giornate usufruiscono del servizio comunale di ScuolaBUS E PULIZIA SCALA DAL PIANO TERRA GIORNALIERO. APERTURA CANCELLI ALL'USCITA DEGLI ALUNNI. VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA degli ALUNNI DEL PIANO. VIGILANZA CORRIDOI, BAGNI, CONTROLLO DELLA CORRETTA CHIUSURA DELLE FINESTRE CHE INSISTONO SULL'ATRIO. CUSTODIA CHIAVI LAB. PSICOMOTRICITA'.

Smistamento delle circolari e delle comunicazioni del Ds oltre alle notifiche varie riguardanti il personale scolastico che trovasi al plesso

L'orario è così articolato **dalle ore 07,30 alle ore 14:42**

In assenza del CS CALACIURA provvederà all'APERTURA DEL CANCELLO GRANDE alle ore 08:10 (Via Scuole)

CS RUMORE ROSALBA

Vigilanza e pulizia: N° 5 aule: 4^A, 4^B, 4^C, 3^B e 2^C , bagni FEMMINILI e spazi adiacenti. APERTURA e chiusura (dopo l'uscita degli Alunni della Primaria) del CANCELLO GRANDE nelle giornate del MARTEDÌ ed il GIOVEDÌ alle ore 14:10

Servizio fotocopie VIGILANZA E CONTROLLO ALL'INGRESSO E ALL'USCITA Degli ALUNNI DEL PIANO CONTROLLO DELLA CORRETTA CHIUSURA DELLE FINESTRE CHE INSISTONO SULL'ATRIO, PULIZIE FINESTRE Smistamento delle circolari e delle comunicazioni del Ds oltre alle notifiche varie riguardanti il personale scolastico che trovasi al plesso L'orario è così articolato: da **Lunedì a Venerdì dalle ore 07,30 alle ore 14:12 PULIZIA GIORNALIERA DEI CORRIDOI DEL PRIMO PIANO**

La predetta disposizione di servizio è soggetta ad eventuale motivata variazione sia nei nominativi dei CS che nell'assegnazione dei locali, per decisioni prese nell'interesse dell'utenza scolastica.

***Il Dsga
dott. Vincenzo LIPARI***