



Ministero dell'Istruzione e dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso UMBERTO I n. 8 - 90044 CARINI (PA) - Tel.: 091/8661302

C.F.: 97343620825 – Cod. Univoco Fatt.: ON6GEM - Sito web: www.icsfalconecarini.edu.it

E-mail: paic8bc00e@istruzione.it - PEC: paic8bc00e@pec.istruzione.it

Protocollo n. (vedasi segnatura elettronica)

I.C.S. "GIOVANNI FALCONE" CARINI
Prot. 0006287 del 24/05/2024
VII (Uscita)

Carini, data protocollo informatico

*Al Personale ATA Assistenti Amministrativi
Al Personale ATA Collaboratori Scolastici*

p.c., Alla Dirigente Scolastica

alle RSU Scuola

Oggetto: **Richiesta al PERSONALE ATA (sia AA.AA. che CC.SS.) di presentazione del piano individuale per il godimento delle ferie estive per l'a.s. 2023/2024, delle festività soppresse, di eventuali recuperi compensativi maturati nell'a.s. 2023/2024 e dei giorni ex L. 104/92.**

Gent.me Sigg.re AA.AA. e CC.SS.,

Eggr. Sigg.ri AA.AA. e CC.SS.,

al fine di permettere una logica predisposizione di un efficiente, valido e funzionale piano ferie del Personale scolastico non docente relativo al periodo festivo 2024, rispettoso sia delle norme contenute nel CCNL di riferimento che per la predisposizione di un'adeguata organizzazione e copertura dei servizi anche durante il periodo estivo, si invita il personale in indirizzo a voler presentare la loro richiesta di cui in oggetto **entro e non oltre il 16/06/2024**, atteso che un periodo di ferie estive potrà essere loro assegnato, d'ufficio, fin dal mese di giugno.

Con l'intento di potere esaudire le istanze di tutto il Personale, si prega vivamente di preventivamente concordare, se possibile, con i colleghi i periodi di riposo al fine di evitare sovrapposizioni o situazioni di inconciliabilità con le esigenze di servizio e dell'utenza scolastica.

A norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere tutte usufruite entro il 31 agosto 2024. Pertanto, una richiesta di godimento delle ferie potrebbe essere accolta a partire dal 12 giugno 2024, **ma non possono essere usufruite oltre il 29 agosto 2024.**

Sarà assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi di riposo nel periodo compreso tra il 12 giugno ed il 29 agosto, fatte salve le richieste avanzate ai sensi della L. 104/92 che qualche volta non risultano essere programmabili.

Il detto Personale ATA, con contratto a tempo determinato (30/06/2024) dovrà usufruire di tutte le ferie, festività soppresse, permessi retribuiti, improrogabilmente entro il 30/06/2024.

Le ferie saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, su indicazione o parere favorevole del DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura a.s. 2023/2024 ed avvio anno scolastico 2024/2025 oppure esami ciclo finale, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per motivi di necessità e di scadenze. Il **totale delle ferie** per l'anno scolastico 2023/2024 per il personale con incarico a tempo indeterminato o determinato sono di **32 giorni per coloro che hanno più di tre anni di servizio scolastico** a qualsiasi titolo prestato, altrimenti sono stabiliti per gg. 30.

Poiché il servizio è articolato su cinque giorni settimanali, il sesto è considerato lavorativo ai fini del calcolo dei giorni di ferie. **Pertanto, ogni giorno di ferie verrà conteggiato con un valore pari ad 1,2 escludendo i sabati**; corrispondendo sempre comunque alle 32/30 giornate di ferie previste dal contratto. **Festività soppresse**: a norma contrattuale, le festività soppresse (gg. 04, art. 14 CCNL 2007), devono essere fruito tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2024 e verranno conteggiate, prioritariamente, prima dei giorni indicati per le ferie. Qualora siano presentate più richieste per lo stesso periodo, tali da non garantire il regolare servizio, si procederà con il criterio della rotazione (verifica periodo di ferie goduto l'anno precedente), assicurando la fruizione di almeno 15 giorni continuativi, nei mesi di giugno, luglio e agosto. **Mesi, soprattutto quest'ultimi due, nei quali dovranno essere previste e garantite le presenze di almeno DUE Collaboratori/trici Scolastici/che ed UN/UNA Assistente Amministrativo/a, fatte salve diverse disposizioni che la DS vorrà eventualmente adottare in merito. Al personale che non presenterà domanda entro il termine del 16 giugno c.a. le ferie verranno assegnate d'ufficio** (Sarà assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi di riposo). Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A. Al fine di evitare la concentrazione delle richieste tutte nello stesso periodo, tale da non garantire i servizi minimi per ogni settore, si consiglia, in spirito di collaborazione, di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle ferie.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- Coloro che presenteranno istanza nei corretti termini di tempo, saranno inseriti nel Piano Ferie redatto entro il 20/06/2024. Il rimanente personale "ritardatario" fruirà del periodo di ferie in subordine ai colleghi fruitori del Piano.
- I giorni di ferie anche richiesti su due/tre tranches devono prevedere almeno un periodo minimo di 15 gg. consecutivi.
- **Sarà possibile accantonare per l'a.s. successivo non più di quattro (4) giorni, fatti salvi casi motivati e per causa di forza maggiore o di servizio. ferie da utilizzare entro il 30 aprile 2025 durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.**
- I giorni di recupero delle festività soppresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2024.
- Potrà essere assegnato d'ufficio un periodo di ferie ed altro (tranne L. 104/92) anche nel periodo di GIUGNO qualora ciò dovesse rendersi necessario per una migliore "distribuzione" delle ferie.
- A DECORRERE DAL 15/06/2024 e fino al 30 giugno 2024 rimarranno, delle cinque unità attualmente in servizio presso il plesso AGLIASTRELLI, tre unità CS presso il plesso, mentre le altre due unità espletteranno il loro normale orario di servizio presso la sede centrale. Dal 01/07/2024 i CS del plesso Agliastrelli, se non beneficiari di ferie od altre assenze, continueranno a svolgere il loro normale orario di servizio presso la Sede Centrale, ove avranno cura di consegnare le chiavi dell'edificio e delle pertinenze.
- Si ricorda che l'orario giornaliero di servizio sarà sempre fissato **dalle ore 07:30 fino alle ore 14:42 da svolgersi presso la Sede Centrale nei mesi di luglio ed agosto**. Ciò, nel rispetto delle 36 ore settimanali contrattualmente previste ed **implicheranno, per tutti i CS che saranno presenti presso la Sede Centrale, necessariamente** (salvo deroghe sancite dal Medico Competente) **lo svolgimento giornaliero di pulizie e vigilanza dei locali: PORTINERIA, SEGRETERIA (BAGNO SEGRETERIA), LOCALI DELLA DIRIGENZA E DELLA VICE DIRIGENZA, PARTE ESTERNA DEL CHIOSTRO, I DUE LOCALI BAGNI DEL PIANO TERRA, DELLE DUE SCALE DI ACCESSO dal Corso UMBERTO I e DELLO SPIAZZALE ESTERNO.**
- La segreteria Personale è a disposizione per chiarimenti e per il conteggio delle correnti ferie e festività soppresse maturate ed eventualmente usufruite durante l'attuale a.s..
- Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

- Per far sì che il Dirigente accolga le proposte di ferie presentate, chiedo al personale di evitare la concentrazione di richieste continuative negli stessi periodi e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Tutto il personale ATA, per esigenze di servizio, dovrà essere presente dal 28/08/2024.

Si rimanda ad eventuali ed ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

Si invita tutto il Personale ATA, a presentare la propria richiesta di ferie entro il 12/06/2024. Le richieste dovranno essere inviate tramite ARGO personale. Non dovranno essere indicati gg. Consecutivi.. Le richieste dovranno contenere i precisi giorni di riposo escludendo i giorni di sabato e di domenica



f.to. Il DSCA ~~del~~ Vincenzo LIPARI