Al DIRIGENTE SCOLASTICO

# OGGETTO: DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’ INCARICHI DA FIS, A.S. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a , in servizio in qualità di

………………………………………………………………………………a tempo indeterminato / determinato presso

questo istituto nell’a.s. 2023/24, ai sensi degli degli artt. 51 e 54 del CCNL Comparto Scuola

del 29/11/2007 e CCNL comparto Istruzione;

# DICHIARA

* **di essere disponibile** ad effettuare lavoro straordinario secondo le esigenze che saranno indicate dall’Istituto;
* **di essere disponibile a svolgere attività di intensificazione** di seguito indicata (indicare con X la/le propria/e scelta/e):
* rapporti con Enti locali ed esterni
* carico/scarico e gestione materiale didattico/di facile consumo e di prodotti per la pulizia
* gestione e aggiornamento inventario dei beni mobili
* supporto al DSGA
* rilevazioni e monitoraggio attività istituzionali
* supporto comunicazioni alla presidenza

Data ……………………. Firma ………………………………

(compila la parte sottostante **solo** chi ha dato la disponibilità ad effettuare **lavoro straordinario**)

Il/La sottoscritto/a in relazione

alle eventuali ore straordinarie che effettuerà, per esigenze di servizio, nell’a.s. 2023/2024,

RICHIEDE

* il pagamento totale delle ore di straordinario effettuate;
* il pagamento parziale del …..…% delle ore di straordinario prestate e la rimanenza a riposo compensativo;
* il recupero totale in giornate di sospensione dell’attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell’istituzione scolastica.

Data …………………………. Firma …………………………..