



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso UMBERTO I n. 8 - 90044 CARINI (PA) - Tel.: 091/8661302

Plesso distaccato "Agliairelli" – via Lombardia n. 4 – tel.: 091-8688183

C.F.: 97343620825 – Cod. Univoco Fatt.: ON6GEM - Sito web: www.icsfalconecarini.edu.it

E-mail: paic8bc00e@istruzione.it - PEC: paic8bc00e@pec.istruzione.it

Circ. n. 186 del 22/04/2024

- Ai docenti tutti
 - Alle famiglie degli alunni interessati
 - Agli assistenti specializzati
 - All'ASP UOC NPIA Palermo
 - All'ASP UOS NPIA 6 Carini
 - Al personale ATA
 - Al D.S.G.A.
 - Al sito della scuola
- LORO SEDI

Oggetto: Convocazione GLO per verifica finale PEI A.S. 2023/2024

I Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) sono convocati in modalità mista a partire dal giorno 13 maggio P.V., secondo il calendario che sarà pubblicato su Argo, sezione Bacheca, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. *Verifica finale PEI e processo di inclusione dell'alunno/a;*
2. *Rilevazione criticità emerse e punti di forza dell'alunno/a;*
3. *Proposta quantificazione ore di sostegno didattico per l'a. s. 2024/2025;*
4. *Proposta ulteriori risorse necessarie da destinare agli interventi di assistenza per l'a.s. 2024/2025.*

Le riunioni saranno presiedute, in assenza del Dirigente, dalla Referente GLO/Inclusione e, in caso di sua assenza, dal docente coordinatore della classe.

I docenti specializzati per le attività di sostegno, in qualità di segretari, dovranno redigere un apposito verbale stilato seguendo le indicazioni operative contenute nel modello "Verbale GLO FINALE" a disposizione su Argo, sezione Bacheca.

Ciascun docente specializzato invierà in formato pdf tramite il seguente modulo Google <https://forms.gle/UGH3AEFNfCGTdvZL9>

- una copia del *verbale* redatto e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, denominando il file *VERBALEGLO FINALE_SEGMENTO SCOLASTICO_CLASSEXX_SEZX_INIZIALI ALUNNO*;
- eventuale copia dell'*estratto di verbale per la richiesta di interventi integrativi* (ASACOM, Ass.igienico), denominando il file *ESTRATTO_SEGMENTO SCOLASTICO_CLASSEXX_SEZX_INIZIALI ALUNNO*;
- una copia della **Sezione 11 del PEI "Verifica finale/proposte per le risorse e i servizi di supporto necessari"** compilata e sottoscritta da tutti i componenti del GLO, denominando il file *SEZ.11PEI_SEGMENTO*

SCOLASTICO_CLASSEXX_SEZX_INIZIALI ALUNNO.

Inoltre, la stessa documentazione firmata in originale andrà consegnata in forma cartacea presso gli Uffici della Segreteria Alunni.

Si ricorda che bisogna compilare a mano le seguenti parti contenute nel PEI in forma cartacea già depositato presso gli Uffici della Segreteria Alunni:

- **Pagina n.1** inserire data GLO finale e verbale di riferimento.
- **Pagina n.2 (solo se è necessario)** compilare il riquadro *“Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione”* e inserire nello spazio apposito i nuovi membri, subentrati dopo la prima convocazione del GLO e a quale titolo, qualora ci fossero.
- **Sezioni 5-7-8 “Verifica Conclusiva degli esiti e data GLO finale”** descrivere la verifica globale e sintetica relative alle sezioni indicate e riportare la data.

Si invitano i docenti specializzati ad informare anticipatamente, per le vie brevi, i genitori coinvolti, comunicando data, ora ed eventuale link della riunione del GLO.



La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Pasqualina Guercia

Firma digitale conforme alle disposizioni dettate
dalla normativa vigente (CAD, artt. 24 – 37)