



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso UMBERTO I n. 8 - 90044 CARINI (PA) - Tel.: 091/8661302

C.F.: 97343620825 – Cod. Univoco Fatt.: ON6GEM - Sito web: www.icsfalconecarini.edu.it

E-mail: paic8bc00e@istruzione.it - PEC: paic8bc00e@pec.istruzione.it

Protocollo n. (vedasi segnatura elettronica)

Carini, data protocollo informatico

Al Personale ATA Assistenti Amministrativi

Al Personale ATA Collaboratori Scolastici

Con notifica e presa visione presso il sito web della scuola

alla sezione COMUNICAZIONI

>AREA RISERVATA ATA

>Area Riservata personale ATA

p.c., Alla Dirigente Scolastica

alle RSU Scuola

Oggetto: Richiesta al PERSONALE ATA (sia AA.AA. che CC.SS.) di presentazione del piano individuale delle ferie estive per l'a.s. 2022/2023, delle festività soppresse, dei recuperi compensativi maturati nell'a.s. 2022/2023 e dei giorni ex L. 104/92.

Gent.me Sigg.re AA.AA. e CC.SS.,

Eggr. Sigg.ri AA.AA. e CC.SS.,

al fine di permettere la redazione di un efficiente, valido e funzionale piano ferie del Personale scolastico non docente, relativo al periodo estivo 2022, rispettoso sia delle norme contenute nel CCNL di riferimento che per la predisposizione di un'adeguata organizzazione e copertura del servizio anche in periodo estivo, **si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 15/06/2023.**

Con l'intento di poter esaudire le istanze di tutto il personale, si prega vivamente di concordare preventivamente con i colleghi di area/reparto i periodi di riposo, anche al fine di evitare situazioni di inconciliabilità con le esigenze di servizio.

A norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruito entro il 31.08.2022, la richiesta di usufruzione delle ferie può essere accolta a partire dal 13 giugno ma non può andare oltre il 29 agosto 2023; sarà assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 13 giugno e il 29 agosto, fatte salve le richieste avanzate ai sensi della L.104/92 che qualche volta non risultano essere programmabili.

Il personale a tempo determinato, con eventuale nomina fino al termine delle attività didattiche (09/06/2023 o 30/06/2023), compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà fruire di tutte le ferie e festività soppresse, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (09/06/2023 o 30/06/2023) mentre quelli/e nominate con contratto c.d. COVID-19 entro il termine previsto dal M.I..

Le ferie saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico, su indicazione o parere favorevole del DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio o da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura a.s 2022/2023 ed avvio anno scolastico 2023/2024 oppure esami ciclo finale, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per motivi di necessità e di scadenze.

Il **totale delle ferie** per l'anno scolastico 2022/2023 per il personale con incarico a tempo indeterminato o determinato sono di **32 giorni** per coloro che hanno più di tre anni di servizio scolastico a qualsiasi titolo prestato, altrimenti sono stabiliti per gg. 30.

Poiché il servizio è articolato su cinque giorni settimanali, il sesto è considerato lavorativo ai fini del calcolo dei giorni di ferie. **Pertanto, ogni giorno di ferie verrà conteggiato con un valore pari ad 1,2 escludendo i sabati**; corrispondendo comunque alle 32/30 giornate di ferie previste dal contratto.

Festività soppresse: a norma contrattuale, le festività soppresse (gg. 04, art. 14 CCNL 2007), devono essere fruite tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2023 e verranno conteggiate, prioritariamente, prima dei giorni indicati per le ferie.

Qualora siano presentate più richieste per lo stesso periodo, tali da non garantire il regolare servizio, si procederà con il criterio della rotazione (verifica periodo di ferie goduto l'anno precedente), assicurando la fruizione di almeno 15 giorni continuativi, nei mesi di giugno, **luglio e agosto. Mesi, soprattutto quest'ultimi due, nei quali dovranno essere previste e garantite le presenze di almeno DUE Collaboratori/trici Scolastici/che ed UN/UNA Assistente Amministrativo/a, fatte salve diverse disposizioni che la DS vorrà eventualmente adottare in merito.**

Al personale che non presenterà domanda entro il termine del 16 giugno c.a. le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.

Al fine di evitare la concentrazione delle richieste tutte nello stesso periodo, tale da non garantire i servizi minimi per ogni settore, si consiglia, in spirito di collaborazione, di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle ferie.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- Coloro che presenteranno istanza nei corretti termini di tempo, saranno inseriti nel Piano Ferie redatto entro il 20/06/2023. Il rimanente personale "ritardatario" fruirà del periodo di ferie in subordine ai colleghi fruitori del Piano.
- I giorni di ferie anche richiesti su due/tre tranches devono prevedere almeno un periodo minimo di 15 gg. consecutivi.
- **Sarà possibile accantonare per l'a.s. successivo non più di quattro (5) giorni, fatti salvi casi motivati e per causa di forza maggiore o di servizio.**
- I giorni di recupero delle festività soppresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2023.
- Potrà essere assegnato d'ufficio un periodo di ferie ed altro (tranne L. 104/92) anche nel periodo di GIUGNO qualora ciò dovesse rendersi necessario per una migliore "distribuzione" delle ferie.
- Si ricorda che l'orario di servizio è fissato, a decorrere dalla cessazione delle attività didattiche, dalle ore 07:30 fino alle ore 14:42 da svolgersi presso la Sede Centrale nei mesi di luglio ed agosto. Ciò, nel rispetto delle 36 ore settimanali contrattualmente previste.
- La segreteria Personale è a disposizione per chiarimenti e per il conteggio delle correnti ferie e festività soppresse maturate ed eventualmente usufruite durante l'attuale a.s..

Si rimanda ad eventuali ed ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

Si invita tutto il Personale ATA, a presentare la propria richiesta di ferie entro il 15/06/2023. Le richieste dovranno essere inviate tramite l'apposita modulistica scaricabile dal sito scuola che si trova nell'area riservata ATA ed inviare comunicazione di pari oggetto anche alla DS.

f.to il DSGA dott. Vincenzo LIPARI



