



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso UMBERTO I n. 8 - 90044 CARINI (PA) - Tel.: 091/8661302 - C.F.: 97343620825

Plesso distaccato "Agliastrelli" - via Lombardia n. 4 - tel.: 091-8688183

Email: [paic8bc00e@istruzione.it](mailto:paic8bc00e@istruzione.it) - PEC: [paic8bc00e@pec.istruzione.it](mailto:paic8bc00e@pec.istruzione.it)

I.C.S. "GIOVANNI FALCONE" CARINI  
Prot. 0002325 del 04/05/2021  
07 (Uscita)

Carini, data protocollo informatico

**Al Personale ATA Assistenti Amministrativi**

**Al Personale ATA Collaboratori Scolastici**

*Loro indirizzi di posta elettronica*

*Sito Web Scuola Sez. "Personale ATA"*

**p.c., Al Dirigente Scolastico**

**alle RSU Scuola**

**Oggetto: Richiesta al PERSONALE ATA di presentazione del piano individuale delle ferie estive, delle festività soppresse, dei recuperi compensativi 2021 e dei giorni ex L. 104/92**

In previsione del ripristino di una situazione lavorativa ordinaria e per permettere la redazione di un piano ferie relativo al periodo estivo, rispettoso sia delle norme contenute nel CCNL di riferimento che per la predisposizione di un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, **si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 12/05/2021.**

Con l'intento di poter esaudire le istanze di tutto il personale, si prega vivamente di concordare preventivamente con i colleghi di area/reparto i periodi di riposo, anche al fine di evitare situazioni di inconciliabilità con le esigenze di servizio.

A norma contrattuale, le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono tutte essere fruito entro il 31.08.2020, la richiesta di ferie può essere accolta a partire dal 15 giugno ma non può andare oltre il 27 agosto 2020; sarà assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 27 agosto, fatte salve le richieste avanzate ai sensi della L.104/92 qualche volta non programmabili.

Il personale a tempo determinato, con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2021), compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà fruire di tutte le ferie e festività soppresse, improrogabilmente, entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2021).

Le ferie saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico su indicazione del DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le imprescindibili necessità derivanti dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura a.s 2020/21 e avvio anno scolastico 2021/2022, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per motivi di necessità e di scadenze.

Il totale delle ferie per l'anno scolastico 2020/2021 per il personale con incarico a tempo indeterminato o determinato sono di 32 giorni per coloro che hanno più di tre anni di servizio scolastico a qualsiasi titolo prestato altrimenti sono stabiliti per gg. 30.

Poiché il servizio è articolato su cinque giorni settimanali, il sesto è considerato lavorativo ai fini del calcolo dei giorni di ferie. **Ogni giorno di ferie verrà conteggiato con un valore pari ad 1,2 escludendo i sabati;** corrispondendo comunque alle 32/30 giornate di ferie previste dal contratto.

**Festività soppresse:** a norma contrattuale, le festività soppresse (gg. 04, art. 14 CCNL 2007), devono essere fruito tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2021 e verranno conteggiate, prioritariamente, prima dei giorni indicati per le ferie.

**Recuperi ore straordinario/sost. Collega assente in riposo compensativo:** Si dovranno indicare i giorni relativi nei quali si è trattenuti oltre il normale orario di servizio ed in quelli si è provveduto a sostituire il collega assente. Ciò per permettere il normale e dovuto controllo incrociato tra le dichiarazioni anzidette ed i registri assenze e di presenza del personale ata, in possesso dello scrivente.

Qualora siano presentate più richieste per lo stesso periodo, tali da non garantire il regolare servizio, si procederà con il criterio della rotazione (verifica periodo di ferie goduto l'anno precedente), assicurando la fruizione di almeno 15 giorni continuativi, nei mesi di giugno, **luglio e agosto. Mesi, soprattutto quest'ultimi due, nei quali dovranno essere previste le presenze di almeno DUE Collaboratori Scolastici ed un Assistente Amministrativo.**

Al personale che non presenterà domanda entro il termine del 12 maggio c.a. le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale entro l'anno scolastico successivo, non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A.

Al fine di evitare la concentrazione delle richieste tutte nello stesso periodo, tale da non garantire i servizi minimi per ogni settore, si consiglia, in spirito di collaborazione, di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle ferie.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- Coloro che presenteranno istanza come sopra richiesto, saranno inseriti nel Piano Ferie redatto entro il 16/06/2021. Il rimanente personale fruirà del periodo di ferie in subordine ai colleghi fruitori del Piano.
- I giorni di ferie anche richiesti su due/tre tranches devono prevedere almeno un periodo minimo di 15 gg. consecutivi.
- **Sarà possibile accantonare per l'a.s. successivo non più di quattro (4) giorni.**
- I giorni di recupero delle festività soppresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2021.
- Potrà essere assegnato d'ufficio un periodo di ferie ed altro (tranne L. 104/92) anche nel periodo di GIUGNO qualora ciò dovesse rendersi necessario per una migliore "distribuzione" delle ferie.
- Si ricorda che l'orario di servizio è fissato, a decorrere dalla cessazione delle attività didattiche, dalle ore 07:30 fino alle ore 14:42 da svolgersi presso la Sede Centrale nei mesi di luglio ed agosto. Ciò, nel rispetto delle 36 ore settimanali contrattualmente previste.
- La segreteria Personale è a disposizione per chiarimenti e conteggio ferie e festività soppresse maturate.

Data l'incertezza dell'evolversi della situazione, si rimanda ad eventuali ed ulteriori comunicazioni che si rendessero necessarie.

*Si invita tutto il Personale ATA, a presentare la propria richiesta di ferie entro Mercoledì 12/05/2021. Le richieste dovranno essere inviate tramite l'apposita modulistica scaricabile dal sito scuola che si trova nell'area riservata ATA.*

Il D.S.G.A. dott. Vincenzo LIPARI  
  
