



# *Manuale NoiPA*

---

## *Detrazioni familiari a carico*

## **Indice**

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Il self service <i>Detrazioni familiari a carico</i> .....</b>	<b>3</b>
2.1	Requisiti per l'utilizzo del servizio .....	4
<b>3</b>	<b>Accesso al self service <i>Detrazioni familiari a carico</i>.....</b>	<b>4</b>
3.1	Richiesta <i>Detrazioni familiari a carico</i> .....	7
3.2	Visualizzazione elenco richieste <i>Detrazioni familiari a carico</i> .....	13

## 1 Introduzione

Questo manuale è indirizzato a tutti gli amministrati NoiPA e ha lo scopo di illustrare il self service *Detrazioni familiari a carico* disponibile all'interno dell'area privata NoiPA.


Per le modalità di accesso, di primo accesso e di registrazione a NoiPA, si rimanda ai relativi manuali informativi e alle guide in formato video.

## 2 Il self service *Detrazioni familiari a carico*

*Detrazioni familiari a carico* è un self service dedicato agli amministrati NoiPA, che permette di richiedere le detrazioni per i familiari a carico e usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa.

Attraverso il self service è infatti possibile:

- visualizzare l'elenco delle detrazioni presentate esclusivamente tramite self service, ricercate per anno di interesse;
- inviare una nuova richiesta di detrazione, inserendo il numero e i dati anagrafici dei familiari a carico;
- verificare in ogni momento lo stato della richiesta con il relativo dettaglio.

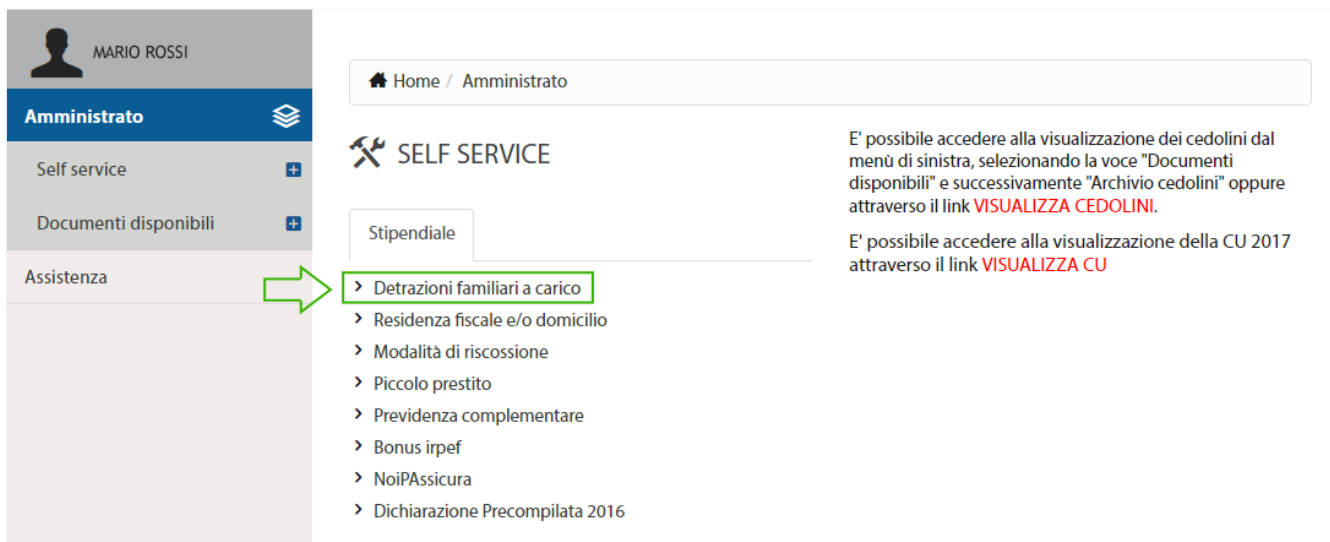
In ogni sezione del modulo è presente una mini guida  per aiutare l'utente nella compilazione della domanda.

## 2.1 Requisiti per l'utilizzo del servizio

Il self service *Detrazioni familiari a carico* è disponibile in qualsiasi momento per gli amministrati gestiti dal sistema NoiPA, nella sezione self service della propria area riservata al seguente percorso: "Amministrato --> Self service --> Detrazioni familiari a carico".

## 3 Accesso al self service *Detrazioni familiari a carico*

Il self service *Detrazioni familiari a carico* è disponibile all'interno dell'area privata dedicata agli amministrati (Figura 1).



The screenshot shows the user interface for an administrator named MARIO ROSSI. The left sidebar contains a menu with the following items: "Amministrato" (highlighted in blue), "Self service" (with a plus icon), "Documenti disponibili" (with a plus icon), and "Assistenza". A green arrow points from the "Assistenza" item to the "Detrazioni familiari a carico" option in the main menu. The main menu is titled "SELF SERVICE" and includes a "Stipendiale" tab and a list of options: "Detrazioni familiari a carico" (highlighted with a green box), "Residenza fiscale e/o domicilio", "Modalità di riscossione", "Piccolo prestito", "Previdenza complementare", "Bonus irpef", "NoiPAssicura", and "Dichiarazione Precompilata 2016". On the right side, there are two informational text blocks: "E' possibile accedere alla visualizzazione dei cedolini dal menù di sinistra, selezionando la voce 'Documenti disponibili' e successivamente 'Archivio cedolini' oppure attraverso il link [VISUALIZZA CEDOLINI](#)." and "E' possibile accedere alla visualizzazione della CU 2017 attraverso il link [VISUALIZZA CU](#)".

Figura 1 - Dove trovare il self service *Detrazioni familiari a carico*

Cliccando su [Detrazioni familiari a carico](#) si arriva alla pagina del servizio mostrata in Figura 2:

The screenshot shows the user interface of the NoiPA self-service portal. On the left is a vertical navigation menu with the user's name 'MARIO ROSSI' at the top. The menu items include 'Amministrato', 'Self service', 'Stipendiale', 'Detrazioni familiari a carico', 'Residenza fiscale e/o domicilio', 'Modalità di riscossione', 'Piccolo prestito', 'Previdenza complementare', and 'Bonus irpef'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico'. The title of the page is 'Detrazioni familiari a carico'. A red-bordered box contains the message: 'SI RICORDA CHE PER IL COMPLETAMENTO DELL'OPERAZIONE È NECESSARIO DISPORRE DEL PIN IDENTIFICATIVO'. Below this, the text reads: 'Gentile MARIO ROSSI, quale impiegato della Pubblica Amministrazione è possibile chiedere le detrazioni per i propri familiari a carico. Sono considerati a proprio carico le persone che non hanno redditi propri superiori a € 2.840,51 annui al lordo degli oneri deducibili. Si ricorda che il Decreto Legge n° 70 del 13 maggio 2011, ha abolito l'obbligo per i lavoratori dipendenti di comunicare annualmente i dati delle detrazioni per familiari a carico al sostituto d'imposta, mentre è rimasto l'obbligo di comunicare variazioni dei familiari a carico. Se vuoi effettuare la compilazione di una nuova domanda, oppure visualizzare quelle inviate precedentemente dal Portale NoiPA, seleziona l'attività, l'anno di interesse e clicca sul pulsante "avanti".' There is a dropdown menu for 'Anno' set to '2017'. At the bottom, there are two buttons: 'Nuova Richiesta Detrazioni' and 'Elenco richieste'. A blue 'AVANTI' button with a right-pointing arrow is located in the bottom right corner.

Figura 2 - Pagina iniziale del self service *Detrazioni familiari a carico* (schermata visualizzata in caso di accesso all'area privata con codice fiscale e password o con SPID)

Nella schermata che appare, l'utente viene informato che, per procedere con la richiesta di detrazione, è necessario disporre del **PIN Identificativo**, nel caso in cui l'accesso all'area privata sia stato fatto con **codice fiscale e password** o con **SPID**.

In caso di accesso con Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**), non è richiesto l'inserimento del **PIN** (figura 3).

The screenshot shows the user interface for 'Detrazioni familiari a carico'. On the left is a vertical navigation menu with the user's name 'MARIO ROSSI' at the top. The menu items are: Amministrato (selected), Self service, Stipendiale, Detrazioni familiari a carico, Residenza fiscale e/o domicilio, Modalità di riscossione, Piccolo prestito, Previdenza complementare, Bonus irpef, and Assistenza. The main content area has a breadcrumb trail: Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico. The title is 'Detrazioni familiari a carico'. Below the title, there is a greeting: 'Gentile MARIO ROSSI, quale impiegato della Pubblica Amministrazione è possibile chiedere le detrazioni per i propri familiari a carico. Sono considerati a proprio carico le persone che non hanno redditi propri superiori a € 2.840,51 annui al lordo degli oneri deducibili.' This is followed by a reminder: 'Si ricorda che il Decreto Legge n° 70 del 13 maggio 2011, ha abolito l'obbligo per i lavoratori dipendenti di comunicare annualmente i dati delle detrazioni per familiari a carico al sostituto d'imposta, mentre è rimasto l'obbligo di comunicare variazioni dei familiari a carico.' A note below states: 'Se vuoi effettuare la compilazione di una nuova domanda, oppure visualizzare quelle inviate precedentemente dal Portale NoiPA, seleziona l'attività, l'anno di interesse e clicca sul pulsante "avanti".' There is a dropdown menu for 'Anno' set to '2017'. At the bottom, there are two buttons: 'Nuova Richiesta Detrazioni' (with a pencil icon) and 'Elenco richieste' (with a document icon). A blue 'AVANTI' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the main content area.

**Figura 3 - Pagina iniziale del self service *Detrazioni familiari a carico* (schermata visualizzata in caso di accesso all'area privata tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS)**

Da questa pagina è possibile:

- Inserire una nuova richiesta di detrazione
- Visualizzare la lista delle detrazioni inserite

### 3.1 Richiesta *Detrazioni familiari a carico*

Per inserire una nuova richiesta di detrazione, è necessario selezionare l'opzione “Nuova richiesta detrazioni” e cliccare il pulsante “AVANTI”; verrà quindi visualizzata la seguente pagina:

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico

#### Detrazioni familiari a carico

1 INIZIO 2 **DATI PRELIMINARI** 3 INSERISCI 4 CONFERMA 5 FINE

Gentile **MARIO ROSSI**,

per iniziare la compilazione di un nuovo modello di detrazioni per carichi di famiglia ti consigliamo di avere con te i **Codici Fiscali** dei familiari che vuoi comunicare. Se **non possiedi** queste informazioni ti invitiamo a reperirle prima di iniziare l'attività.

In particolare, se vuoi eliminare tutti i familiari a carico della precedente comunicazione devi valorizzare a zero il numero di familiari a carico.

Se vuoi continuare la compilazione della domanda di detrazioni, seleziona il mese di decorrenza, inserisci il numero di familiari a carico e clicca sul pulsante "avanti".

Ti ricordo che la presente domanda di detrazione sostituisce, a partire dal mese di decorrenza scelto, l'eventuale comunicazione precedentemente inviata.

Attenzione, per ricevere aggiornamenti via mail, sullo stato di lavorazione della tua richiesta, compila il campo "Indirizzo e-mail" presente nella sezione "Modifica dati Personali" a cui puoi accedere selezionando il link "Modifica dati Personali" o, se hai già inserito un indirizzo e-mail, procedi alla verifica dell'indirizzo e-mail comunicato, accedendo alla sezione "Conferma Mail"

#### Modello Detrazioni

Dichiarazione relativa all'anno: 2017

Mese di decorrenza\*: Gennaio

Numero di familiari a carico\*: 2

INDIETRO AVANTI

Figura 4 - La Pagina di Nuova Richiesta *Detrazioni familiari a carico*

Per inserire una nuova detrazione è innanzitutto necessario disporre del nome, cognome e codice fiscale di ogni familiare a carico che si vuole inserire. La procedura guidata richiede, infatti, l'inserimento dei dati anagrafici di tutti familiari a carico precedentemente indicati con il relativo grado di parentela.

La pagina di “Nuovo Modello Detrazioni” permette di selezionare il mese di decorrenza delle detrazioni e il numero dei familiari a carico.

Cliccando il pulsante “AVANTI”, presente sulla pagina “Nuovo Modello Detrazioni”, verrà visualizzata la pagina “Gestione Familiari a Carico” per l’inserimento dei familiari a carico (figura 5).

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico

### Detrazioni familiari a carico

1 INIZIO 2 DATI PRELIMINARI 3 INSERISCI 4 CONFERMA 5 FINE

Gentile MARIO ROSSI,

se vuoi presentare la domanda di detrazione familiare a carico per l'anno 2017 con decorrenza Gennaio, compila per ciascun familiare la relativa sezione, e dopo aver inserito correttamente tutti i dati, clicca sul pulsante "avanti".

In ogni sezione del modulo è presente una mini guida ? per aiutarti nella compilazione della domanda.  
I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

#### Mensilità da cui far decorrere le detrazioni per carichi di famiglia

A partire da: Gennaio 2017

#### Anagrafica 1° familiare ?

Grado parentela \*: Coniuge A Carico:

Codice Fiscale \*:  [Controlla Codice Fiscale](#)

Data di Nascita:

Cognome:  Nome:

#### Anagrafica 2° familiare ?

Grado parentela \*: Figlio

Codice Fiscale \*:  [Controlla Codice Fiscale](#)

Data di Nascita:

Cognome:  Nome:

Percentuale a carico (%) \*:  50  100

Effetto Coniuge

Disabile \*:  Si  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 5 - La Pagina di Inserimento dei familiari a carico



La pagina presenta un numero di sezioni "**Anagrafica**", per l'inserimento dei dati dei familiari, pari al numero di familiari a carico inserito nella pagina precedente di "**Nuovo Modello detrazioni**".

Per ogni sezione l'utente deve selezionare obbligatoriamente il grado di parentela. Se il grado di parentela selezionato è "**Coniuge**" la sezione anagrafica appare nel modo seguente:



The screenshot shows a web form titled "Anagrafica 1° familiare" with a help icon. The form contains the following fields and controls:

- Grado parentela \*:** A dropdown menu with "Coniuge" selected.
- A Carico:** A checkbox that is currently unchecked.
- Codice Fiscale \*:** A text input field with a blue button labeled "Controlla Codice Fiscale" to its right.
- Data di Nascita:** A text input field.
- Cognome:** A text input field.
- Nome:** A text input field.

**Figura 6 - La sezione Anagrafica 1° familiare: grado di parentela "Coniuge"**

La sezione di inserimento di un coniuge contiene sempre quattro campi obbligatori: Grado di parentela, Codice Fiscale, Cognome e Nome del familiare. La data di nascita viene caricata automaticamente nel campo corrispondente, dopo che sia stato digitato il codice fiscale. Il grado di parentela "**Coniuge**" non richiede altre informazioni. Per il coniuge la normativa non prevede la percentuale a carico (100%).

Selezionando il grado di parentela "**Figlio**" la sezione anagrafica appare nel modo seguente:

The screenshot shows a web form titled "Anagrafica 2° familiare" with a help icon. The form is divided into several sections:

- Grado parentela \*:** A dropdown menu with "Figlio" selected.
- Codice Fiscale \*:** A text input field with a blue button labeled "Controlla Codice Fiscale" to its right.
- Data di Nascita :** A text input field.
- Cognome :** and **Nome :** Two text input fields.
- Percentuale a carico (%) \*:** Radio buttons for "50" and "100", and a radio button for "Effetto Coniuge".
- Disabile \*:** Radio buttons for "Si" and "No".


Figura 7 - La sezione Anagrafica 2° familiare: grado di parentela "Figlio"

La sezione aggiuntiva relativa al grado di parentela "**Figlio**" contiene nell'ordine: il campo obbligatorio "**Percentuale a carico**" dove l'utente può scegliere tra 50% e 100% o "**Effetto Coniuge**"; occorre inoltre indicare il campo obbligatorio "**Disabile**".

Si ricorda che l'"**Effetto Coniuge**" spetta per il primo figlio spetta se l'altro genitore manca o non ha riconosciuto i figli naturali e il contribuente non è coniugato o se coniugato, si è successivamente legalmente ed effettivamente separato, ovvero se vi sono figli adottivi, affidati o affiliati del solo contribuente e questi non è coniugato o, se coniugato, si è successivamente legalmente ed effettivamente separato.

L'utente deve indicare obbligatoriamente, oltre al codice fiscale, nome e cognome del "**Figlio**", la percentuale a carico, scegliendo tra i valori 50%, 100% oppure "**Effetto Coniuge**"; deve obbligatoriamente indicare il valore per il campo "**Disabile**".

Selezionando il grado "**Altro Familiare**", la sezione anagrafica apparirà nel seguente modo:



**Anagrafica 2° familiare** ?

Grado parentela \*: Altro familiare ▼

Codice Fiscale \*:

Data di Nascita :

Cognome :  Nome :

Percentuale a carico (%) \*:  50  100  Altra

Figura 8 - La sezione Anagrafica 2° familiare: grado di parentela “Altro familiare”

La sezione relativa al grado di parentela “**Altro Familiare**” contiene il campo obbligatorio “**Percentuale a carico**” dove è possibile scegliere tra i valori 50%, 100% oppure indicare un diverso valore nel campo “**Altra**”.

Al termine dell’inserimento dei familiari a carico, selezionando il pulsante “**AVANTI**”, verrà ricaricata la pagina “**Conferma Dati**” con il riepilogo dei dati inseriti (figura 9).

MARIO ROSSI

- Amministrato
- Self service
- Stipendiale
- Detrazioni familiari a carico
- Residenza fiscale e/o domicilio
- Modalità di riscossione
- Piccolo prestito
- Previdenza complementare
- Bonus irpef
- Assistenza

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico

## Detrazioni familiari a carico

1 INIZIO
2 DATI PRELIMINARI
3 INSERISCI
4 CONFERMA
5 FINE

Gentile MARIO ROSSI,

di seguito il riepilogo dei dati inseriti. Dopo averne verificata la correttezza, seleziona il check , presente in fondo alla pagina, per confermare la veridicità, e clicca sul pulsante "avanti".

**Mensilità da cui far decorrere le detrazioni per carichi di famiglia**  
Mese: Gennaio Anno: 2017

**Dati Anagrafici Amministrato**  
Nome: MARIO ROSSI Codice fiscale: MRORSS12A34B567C Data di nascita: 21/08/1969

**Lista dei familiari a carico**

Grado di parentela	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Percentuale a carico	Disabile	Effetto Coniuge
Figlio	ROSSI	PAOLO	RSSPOL01A02B345D	08/06/2005	50	No	No
Figlio	ROSSI	FABIO	RSSFBO01A02B345D	23/05/2009	50	No	No

Pin identificativo

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni fornite in tale modello sono veritiere.

INDIETRO
AVANTI

Figura 9 - La pagina "Conferma Dati" con il riepilogo dei dati inseriti

La pagina contiene il riepilogo delle informazioni inserite dall'utente: anno e mese di decorrenza della detrazione, i dati anagrafici dell'amministrato, la lista dei familiari a carico. Infine in fondo alla pagina è presente un check che l'utente dovrà selezionare per certificare i dati da lui inseriti.

L'utente dopo aver verificato e certificato i dati inseriti (attraverso il check in fondo alla pagina) può inoltrare la pratica cliccando sul pulsante "AVANTI".

Se l'operazione termina con successo verrà visualizzata la seguente pagina:

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico

### Detrazioni familiari a carico

INIZIO DATI PRELIMINARI INSERISCI CONFERMA 5 FINE

Gentile MARIO ROSSI,

il modulo che hai compilato è stato inoltrato correttamente al Sostituto di Imposta con protocollo numero:

ABC12345678912

Nei prossimi giorni potrai verificare lo stato di lavorazione della dichiarazione nella sezione "Detrazioni carichi di famiglia - Gestione detrazioni" selezionando l'anno di interesse e scegliendo la voce "elenco segnalazioni".

Per ricevere aggiornamenti via mail, sullo stato di lavorazione della tua richiesta, compila il campo "Indirizzo e-mail" presente nella sezione "Modifica dati Personali" a cui puoi accedere selezionando il link "Modifica dati Personali" o, se hai già inserito un indirizzo e-mail, procedi alla verifica dell'indirizzo e-mail comunicato, accedendo alla sezione "Conferma Mail"

Torna alla home Vai al sondaggio

Figura 10 - La pagina che viene visualizzata quando l'operazione termina con successo

La pagina avverte l'utente che il modello è stato inviato correttamente al sostituto d'imposta, indicando anche il numero di protocollo generato automaticamente dal sistema e associato a tale dichiarazione.

### 3.2 Visualizzazione elenco richieste *Detrazioni familiari a carico*

In ultimo, è possibile visualizzare lo stato di avanzamento delle pratiche richieste attraverso l'opzione "Elenco richieste" presente nella pagina principale di benvenuto.

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico

## Detrazioni familiari a carico

Gentile MARIO ROSSI,

quale impiegato della Pubblica Amministrazione è possibile chiedere le detrazioni per i propri familiari a carico. Sono considerati a proprio carico le persone che non hanno redditi propri superiori a € 2.840,51 annui al lordo degli oneri deducibili.

Si ricorda che il Decreto Legge n° 70 del 13 maggio 2011, ha abolito l'obbligo per i lavoratori dipendenti di comunicare annualmente i dati delle detrazioni per familiari a carico al sostituto d'imposta, mentre è rimasto l'obbligo di comunicare variazioni dei familiari a carico.

Se vuoi effettuare la compilazione di una nuova domanda, oppure visualizzare quelle inviate precedentemente dal Portale NoiPA, seleziona l'attività, l'anno di interesse e clicca sul pulsante "avanti".

Anno

Nuova Richiesta Detrazioni  Elenco richieste

**AVANTI**

Figura 11 - Pagina iniziale del self service *Detrazioni familiari a carico*

Selezionando il campo apposito, l'anno di interesse, e cliccando sul pulsante "AVANTI", viene visualizzata la seguente pagina:

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico

## Detrazioni familiari a carico

Gentile MARIO ROSSI,

di seguito la lista delle dichiarazioni per detrazione familiare a carico inviate al sostituto d'imposta tramite il Portale NoiPA.

### Lista dei modelli di detrazione inviati per l'anno 2016

Numero protocollo	Mese decorrenza	Data Invio	Mensilità di applicazione della comunicazione	Stato della richiesta	Dettaglio detrazione
ABC12345678912	Gennaio	26/01/2016	Marzo 2016	Acquisita	

**INDIETRO**

**Mini - Guida per "Visualizza Modelli Detrazioni"**  
 La lista dei modelli di detrazione inviati evidenzia lo stato della richiesta di detrazione presentata negli anni precedenti. Gli stati possibili di una richiesta sono:  
 - "Scartata": la dichiarazione non è stata acquisita dal Servizio Personale del Tesoro del MEF  
 - "Acquisita": la dichiarazione è stata correttamente applicata nel Servizio Personale del Tesoro del MEF  
 - "Inviata": la dichiarazione è stata trasmessa al Servizio Personale del Tesoro del MEF  
 Cliccando sull'immagine di "Dettaglio detrazione", verrà mostrato il riepilogo dei dati inseriti per la corrispondente detrazione.

Figura 12 - La pagina di riepilogo con la lista dei modelli di detrazione inviati per anno di interesse

Da questa pagina l'utente, qualunque sia lo stato della detrazione, potrà visualizzarne il dettaglio, cliccando sull'immagine presente nella colonna "Dettaglio detrazione".

Il dettaglio mostra il riepilogo dei dati inseriti dall'utente, relativi alla detrazione selezionata, come mostra l'immagine seguente:

Home / Amministrato / Self service / Stipendiale / Detrazioni familiari a carico

### Detrazioni familiari a carico

#### Dettaglio Detrazione

Il Service Personale Tesoro ha acquisito la dichiarazione:

con protocollo numero: ABC12345678912 per l'anno: 2016

con decorrenza da: Gennaio presentato da: MARIO ROSSI

con stato: Acquisita

La dichiarazione contiene il seguente elenco dei familiari a carico:

Grado di parentela	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data di Nascita	Percentuale a carico	Effetto Coniuge	Disabile
Figlio	ROSSI	PAOLO	RSSPOL01A02B345D	08/06/2005	50	No	No
Figlio	ROSSI	FABIO	RSSFBO01A02B345D	23/05/2009	50	No	No

INDIETRO

Stampa

Figura 13 - La pagina di dettaglio in cui viene mostrato il riepilogo dei dati inseriti per la corrispondente detrazione

Nella pagina viene riportata la lista delle richieste effettuate con le relative informazioni circa lo stato della richiesta di detrazione presentata negli anni precedenti.

Gli stati possibili di una richiesta sono:

- "Scartata": la dichiarazione non è stata acquisita
- "Acquisita": la dichiarazione è stata correttamente applicata
- "Inviata": la dichiarazione è stata correttamente trasmessa

Infine, cliccando sul pulsante "Stampa", l'utente può stampare i dati relativi alla dichiarazione visualizzata.