



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso UMBERTO I n. 8 - 90044 CARINI (PA) - Tel.: 091/8661302 - C.F.: 97343620825

Plesso distaccato "Agliastrelli" – via Lombardia n. 4 – tel.: 091-8688183

Email: paic8bc00e@istruzione.it - PEC paic8bc00e@pec.istruzione.it

I.C.S. "GIOVANNI FALCONE" CARINI
Prot. 0000891 del 09/03/2020
(Uscita)

A TUTTI I DOCENTI
A TUTTI GLI STUDENTI
AI GENITORI/TUTORI

Oggetto: **Sospensione attività didattica fino al 15 marzo. Attività di insegnamento a distanza**

Si comunica che, con provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stata disposta la sospensione di tutte le attività didattiche dal 5 marzo al 15 marzo 2020.

Inoltre, alla lettera g) del medesimo articolo, è stabilito che "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità"..

Per erogare attività didattiche a distanza l'ICS Giovanni Falcone, sulla base delle indicazioni del team per l'innovazione, dell'animatore digitale e considerata l'urgenza del momento, ha scelto di utilizzare la piattaforma WESCHOOL, accessibile all'indirizzo <https://www.weschool.com/registrazione/> (è possibile inoltre scaricare l'app sul proprio smartphone oppure tablet).

È consentito anche l'utilizzo del registro elettronico, che consente di caricare in apposita sezione materiali da mettere a disposizione degli studenti.

Al fine di garantire la massima uniformità nell'erogazione del servizio, non sono ammesse iniziative autonome non concordate con la dirigenza in quanto non consentirebbero la tracciabilità delle attività e dei percorsi degli studenti.

Per quanto detto sopra, tutti i docenti sono invitati ad attivare tempestivamente "aule/classi virtuali" seguendo le istruzioni operative realizzate dall'ins. Noto e che sono parte integrante del presente avviso.

Per accedere alla piattaforma gli studenti dovranno inserire i codici classe o il link di invito che riceveranno dai docenti. Gli studenti minorenni che riceveranno il link di invito da parte dei docenti dovranno seguire le indicazioni richieste all'atto della registrazione.

È stato previsto, per agevolare coloro che ancora avessero difficoltà a gestire i dispositivi digitali, il supporto dell'ins. Nunzia Noto (animatore digitale), la quale creerà su weschool un gruppo docenti dell'ICS Giovanni Falcone dove inserirà il personale docente della scuola.

Si precisa che, nonostante la sospensione dell'attività didattica fino al 15 marzo, le sedi della scuola e gli uffici amministrativi saranno aperti e regolarmente operativi per quanto riguarda supporto amministrativo e tecnico (laboratori di informatica).

Si confida nella collaborazione di tutti i docenti per superare questa situazione di emergenza, mai prima verificatasi, assicurando a tutti gli studenti con la massima tempestività il supporto didattico della scuola.

Il Dirigente scolastico

Prof. Rosario Amato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Leg.vo n. 39/93



Allegato

INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI

Per garantire la continuità delle attività didattiche anche nei periodi di sospensione delle lezioni, come espressamente previsto dal DPCM 4 marzo 2020, art. 1 c. 1 lettera g), i docenti dell'ICS Giovanni Falcone utilizzeranno i seguenti strumenti:

1. preferibilmente la piattaforma gratuita online WESCHOOL, che consente la creazione di classi di lavoro a distanza, integrando funzionalità di condivisione e collaborazione;
2. la sezione lezioni e compiti del registro elettronico, che consente di caricare materiali da mettere a disposizione degli studenti

UTILIZZO DI WESCHOOL

Di seguito le indicazioni necessarie ad un utilizzo di base della piattaforma, con riferimenti a documentazione presente nel web.

1. Registrazione dei docenti

Per utilizzare WESCHOOL, è necessario eseguire una semplice procedura di registrazione come **insegnanti** (<https://www.weschool.com/registrazione/>). Dopo aver effettuato la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma tramite il comando LOGIN (oppure da qui: <https://app.weschool.com/>).

NB:

al primo accesso in piattaforma è visibile un corso già impostato, denominato "Come usare WESCHOOL": all'interno di quel corso sono presenti manuali e tutorial che renderanno molto semplice l'interazione con la piattaforma. Se ne consiglia fortemente la visione, anche in sostituzione delle indicazioni che seguiranno.

2. Invitare gli studenti al corso

Gli studenti debbono essere invitati in piattaforma dai docenti mediante alcune modalità:

1. Via mail (se si conoscono gli indirizzi mail dei propri studenti)
2. Attraverso un link di invito (collegato in maniera univoca a ciascun corso)
3. Attraverso un codice corso o codice classe (codice univoco che è associato a ciascun corso creato)

Il link di invito o il codice classe debbono essere resi noti agli studenti da parte del docente, mediante i canali ritenuti più opportuni. Le indicazioni per reperire il link di invito o il codice corso da inviare agli studenti sono reperibili nel manuale on line relativo alla registrazione degli studenti.

NB: ciascun docente visualizza solo i corsi creati e solo quelli cui è stato invitato (come studente o come docente). Ciascuno studente visualizza solo la classe a cui è associato e non quella degli altri.

Per ulteriori indicazioni si può consultare il manuale on line alla sezione Come utilizzare il codice classe .

3. Creare gruppi di lavoro

WESCHOOL consente di lavorare in Gruppi (che nel nostro caso corrispondono alle classi); ciascun docente, pertanto, potrà attivare n classi in base alle proprie necessità.

4. Inserire materiali all'interno del corso

All'interno di ogni gruppo classe sono presenti alcune sezioni: fra queste, WALL è la bacheca, nella quale si possono inserire comunicazioni da fornire agli studenti, allegando inoltre contenuti ai propri post; gli studenti possono inserire commenti ai post ed interagire con il docente; BOARD è lo spazio in cui vengono inseriti i materiali da fornire agli studenti; ci sono inoltre una sezione TEST (dedicata a compiti e verifiche) e la sezione REGISTRO.

All'interno del corso preimpostato, già presente in piattaforma per tutti gli utenti, nei materiali forniti viene descritto analiticamente come procedere per l'inserimento dei contenuti, che possono essere di varia natura (documenti in formato doc o pdf, link a risorse nel web, link a video presente in YouTube e altre tipologie).

è possibile contattare l'ins. Noto per qualsiasi necessità all'indirizzo (notonunu@gmail.com)

Grazie a tutti per la collaborazione,

Ins. Nunzia Noto
Animatore Digitale

