

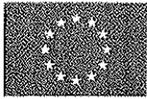
Fondi Europei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso Umberto I n. 8 - 90044 Carini (PA) - Tel 091/8661302 -
cod. fisc.: 80017240823 - Sito web Scuola: www.ddfalconecarini.edu.it
PEO: pae06400v@istruzione.it - PEC: pae06400v@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

REPUBBLICA ITALIANA - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO IV - DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GIOVANNI FALCONE" - CARINI (PA)

CARINI, 11/03/2019

D.D.S. - "G. FALCONE" - CARINI (PA)
Prot. 0000939 del 11/03/2019
(Uscita)

Spett.le

CAPE LAND s.r.l. Viaggi & Turismo
Via B. D'Acquisto, 19
90046 MONREALE

Spett.le

Autoservizi RUSSO s.r.l.
Corso Garibaldi, 210
91025 CASTELLAMMARE del GOLFO tp

Spett.le

CUTRONE VIAGGI
Di G.ppe CUTRONE
Via Salvatore Aldisio
90034 CORLEONE (PA)

Spett.le

AUTOSERVIZI TAORMINA SRL
Via Provinciale, 60
90044 CARINI PA

Spett.le

Carlo LABISI
Viale Michelangelo, 390
90145 PALERMO

Spett.le

SCOPRI LA SICILIA CON NOI
Via dietro la parrocchia, 53
90146 PALERMO

Spett.le

SILVESTRI s.a.s. di Chiappini Anna
Via T. Natale, 87/t
Via B. D'Acquisto, 19
90046 MONREALE



Oggetto: Richiesta preventivi per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per visite guidate e viaggi d'istruzione di mezza o più giornate da effettuarsi nell'a.s. 2018/2019.

CIG: Z07278129B

Questa Istituzione scolastica facendo seguito alla correlata e pubblicata Determina Dirigenziale n. 03/2019 prot. n. 0000919 dell'11/03/2019, invita codesta società/impresa a presentare la propria migliore offerta economica per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite di mezza o più giornate per l'a.s. 2018/2019, da svolgersi presumibilmente nel periodo Aprile-Maggio 2019 nelle mete e luoghi previsti nel piano annuale visite guidate di cui all'**allegato sub. A)** al presente bando,

PREMESSA

Il presente bando di gara è stato redatto ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.; in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del 17 /12/2010, alle Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22/12/2010, del D.I. 129/2018, D.A. 7753/2018, e la gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n.111/95 e dalla C.M. 291/92

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

I soggetti che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito. Sono ammessi a presentare l'offerta i candidati in possesso dei requisiti, così come meglio precisati ed elencati nel successivo articolo "**Modalità di presentazione dell'offerta**" sotto la voce **Busta "1"**.

ART. 2 - SERVIZI RICHIESTI

Si richiede la fornitura degli eventuali servizi con pullman da cinquantaquattro posti con conducente con percorso di andata e ritorno per recarsi presso le seguenti località:

CARINI – FATTORIA DIDATTICA "Augustali" (zona PARTINICO) – CARINI - Sc. INFANZIA mese di APRILE -MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CARINI – FATTORIA DIDATTICA "Augustali" (zona PARTINICO) – CARINI Sc. PRIMARIA classi Prime mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CARINI – PARTINICO (Casa CANNIZZO) - CARINI Sc. PRIMARIA classi Seconde mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CARINI – TERRASINI (PALAZZO D'AUMALE)-CARINI Sc. INFANZIA E PRIMARIA mese di APRILE -MAGGIO	MEZZA GIORNATA
ORTO BOTANICO PALERMO Sc. PRIMARIA classi SECONDE/TERZE mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CANTINA BORBONICA DI PARTINICO Sc. PRIMARIA classi SECONDE mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CASA DELLE FARFALLE DI PALERMO Sc. PRIMARIA classi SECONDE mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CARINI – CEFALÙ Sc. PRIMARIA classi TERZE mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA

CARINI – MONREALE- CARINI Sc. PRIMARIA classi TERZE mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CARINI-BIOPARCO DI VILLAGRAZIA DI CARINI Sc. PRIMARIA classi QUARTE mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA
CARINI-CATANIA-TAORMIN CARINI Sc. PRIMARIA classi QUINTE mese di MAGGIO	3 gg con 2 pernottamenti
CARINI-SIRACUSA-CARINI Sc. PRIMARIA classi QUINTE mese di MAGGIO	2 gg con 1 pernottamento
CARINI-PIAZZA ARMERINA-NOTO-CARINI Sc. PRIMARIA classi QUINTE mese di MAGGIO	2 gg con 1 pernottamento
ISNELLO (OSSERVATORIO ASTRONOMICO) Sc. PRIMARIA classi QUINTE mese di MAGGIO	INTERA GIORNATA

Informazioni di contesto:

La Direzione Didattica Statale "G. Falcone" di Carini è allocata su due edifici. Uno sito sul corso Umberto I, 8 (Sede Centrale) e l'altro in Via Lombardia, 4 (Plesso Agliastrelli) a servizio di una popolazione scolastica di circa 870 alunni.

La Piazza Sant'Anna sarà il luogo di partenza e di ritorno dei pullman

Nell'anno scolastico 2018/2019 per il noleggio dei pullman con autista è stata spesa complessivamente la somma di € 4.604,55. Il predetto importo è segnalato esclusivamente per un fine orientativo e non obbliga in alcun modo questa D.D. a spendere nell'anno 2017/2018 la somma indicata.

Periodi: Aprile e Maggio 2019

I mezzi dovranno restare a disposizione del gruppo per tutta la durata della visita guidata o del viaggio d'istruzione.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Busta n. 1 - Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa" contenente:

- a) **Istanza di partecipazione di cui all'allegato B);**
- b) **Copia del Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A.**, non anteriore a sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, con attività esercitata di noleggio di autobus, e di organizzazione di viaggi e attività analoghe. Il predetto certificato - che dovrà essere rilasciato in carta bianca uso appalti e in data non anteriore a sei mesi a quella prevista per la presentazione delle offerte - potrà essere sostituito da **autocertificazione** o copia autentica rese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di autocertificazione, la stessa dovrà riportare:

- la ragione sociale e l'indirizzo completo dell'impresa;
- la data ed il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- l'attività dichiarata dell'impresa con l'indicazione se trovasi in fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività;
- le generalità dei componenti dell'organo di amministrazione e dei soggetti in possesso della titolarità ad impegnare contrattualmente l'impresa.

- **c) Capacità Tecnica:** Elenco, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, delle principali forniture effettuate nel settore scuola durante gli ultimi 3 anni. Il possesso di tale requisito va comprovato, a richiesta eventuale di questa stazione appaltante, con la presentazione delle relative certificazioni dei committenti.

- **d) Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

- come da **Allegato C**), rilasciata a firma del legale rappresentante (*allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario*).

-
La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

La ditta offerente, inoltre, deve presentare, inoltre, un'autocertificazione, firmata dal suo legale rappresentante, che attesti, sotto la propria personale responsabilità, le seguenti dichiarazioni *infra* riportate:

(N.B: la mancanza di uno solo dei riferimenti sottoindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara)

- Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 83 e segg. del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ Per i pullman utilizzati: la loro avvenuta revisione annuale e l'indicazione di categoria degli stessi;
- ✓ che i pullman che verranno utilizzati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- ✓ che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso: della regolare patente di guida D, certificato di abilitazione professionale KD, Certificazione di qualificazione dei Conducenti, Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- ✓ che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 4.000.000,00, (vedi circolare ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992);
- ✓ che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
- ✓ di essere in possesso della licenza di pubblica sicurezza (art. 86 TULPS) che autorizza il noleggio con conducente;
- ✓ di essere in possesso della licenza comunale da cui risulti il nr. di targa dei veicoli da noleggio;
- ✓ che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i tempi di guida ed i periodi di riposo previsti dalle norme in vigore;
- ✓ che il personale impiegato nella guida dei mezzi ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori;
- ✓ che i mezzi sono dotati di estintori revisionati semestralmente.

Busta n. 2 - Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Busta n. 2 — Offerta Economica**" contenente:

Offerta economica, utilizzando l'Allegato A, regolarmente timbrata e firmata dal legale rappresentante della società/impresa.

Nell'offerta dovranno essere indicati gli importi comprensivi di I.V.A. (ed eventuale aliquota applicata) per ogni tipologia di visita e/o di viaggio d'istruzione.

NELL'OFFERTA PROPOSTA DEVONO RITENERSI COMPRESIVI: I COSTI DEI PEDAGGI, LE SPESE PER I POSTEGGI E L'EVENTUALE VITTO E ALLOGGIO DEL CONDUCENTE .

Le buste n. 1 e n. 2 dovranno essere riposte in un unico plico, sigillato e firmato sui tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Dirigente Scolastico della **DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GIOVANNI FALCONE"** Corso Umberto I n. 8 - 90044 Carini (PA), sul quale dovranno essere riportati: l'indicazione del mittente, la sua ragione sociale e l'indirizzo, nonché la dicitura: "**BANDO DI GARA SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER GITE E VISITE DIDATTICHE A.S. 2018/2019**".

L'anzidetto plico dovrà pervenire, *brevi manu* oppure tramite posta o corriere, **entro il termine perentorio delle ore 11,00 di mercoledì 27 marzo 2019** presso l'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Circolo resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

Il presente invito di richiesta preventivi non fa derivare alcuna obbligazione a carico dell'Istituzione scolastica scrivente.

ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle stesse a cura della Commissione interna allo scopo nominata dal DS, il criterio che sarà utilizzato per la scelta dell'offerta migliore è quello del **prezzo complessivamente più basso**:

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il **giorno 28 marzo 2019 alle ore 12:00** negli uffici del DS presso l'intesta Istituzione scolastica, in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega. Verificata l'integrità dei plichi e il contenuto della busta n. 1) i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola. Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica interna, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara, che verrà notificata alla Ditta via PEC, non impegna la scuola all'effettuazione di tutti i viaggi o le visite di istruzione di cui all'Art. 2, ma soltanto per le uscite che avranno la relativa copertura finanziaria.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del detto verbale sull'albo digitale dell'istituzione scolastica.

ART. 5 - PRESTAZIONE DEI SERVIZI E PREZZI

Per l'esecuzione del servizio la ditta non potrà ricorrere al subappalto.

I servizi verranno prenotati dall'istituzione scolastica con anticipo di almeno sette giorni.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'istituzione scolastica.

I prezzi offerti si intendono fissi e devono in ogni caso rimanere validi ed invariati dal giorno dell'offerta e fino alla chiusura delle attività didattiche (08/06/2018).

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcune uscite didattiche/viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno sette giorni. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

- Procedere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta

Inoltre si informa che l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;

Sarà cura di questo Ufficio comunicare alla ditta interessata la conferma dell'avvenuta assegnazione dell'appalto del servizio di noleggio pullman con autista per l'a.s. 2018/2019 tramite PEC.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio ed entro gg. 30 dal ricevimento di apposita e regolare fattura elettronica, **senza spese per la D.D.**, intestata alla **DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GIOVANNI FALCONE"** Corso Umberto I n. 8 - 90044 Carini (PA), cod. fisc.:80017240823 (codice univoco UFW1UP) e sempre entro gg. 30 dalla verifica della certificazione DURC e preso atto dell'eventuale intervento sostitutivo di questa stazione appaltante in caso di debiti fiscali/previdenziali ivi indicati nella DURC a carico della Ditta, e dell'indicazione dei beneficiari su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento (c.d. conto dedicato).

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente in graduatoria. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni di legge.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Palermo.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il DS Rosario AMATO.

ART. 8 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni di legge. La Ditta si impegna, in particolare, a rispettare tutte le norme delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive loro integrazioni e modificazioni.

La Ditta assegnataria assume l'obbligo di osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione della gara. I dati forniti potranno essere trattati anche in caso di instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti l'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'istituto: www.ddfalconecarini.gov.it, sull'Albo Pretorio Legale e nella sezione Amministrazione trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Rosario Amato)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**DESTINAZIONI DELLE VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE
PROGRAMMATE PER L'A.S. 2018/2019- CIG N. Z07278129B**

Partenza	Destinazione	Durata	Offerta omnicomprensiva della ditta
Carini	CARINI – FATTORIA DIDATTICA “Augustali” (zona PARTINICO) – CARINI - Sc. INFANZIA mese di Aprile maggio	MEZZA GIORNATA MEZZA	
Carini	CARINI - BIOPARCO di Villagrazia di Carini – CARINI Sc. PRIMARIA classi IV mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA	
Carini	CARINI – FATTORIA DIDATTICA “Augustali” (zona PARTINICO) – CARINI Sc. PRIMARIA classi Prime mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA	
Carini	CARINI – PARTINICO (CASA CANNIZZO) CARINI Sc. PRIMARIA classi Seconde mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA	
Carini	CARINI – TERRASINI (PALAZZO D'AUMALE) CARINI Sc. INFANZIA E PRIMARIA classi Terze mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA	
Carini	CARINI – PARTINICO (CANTINA BORBONICA) CARINI Sc. PRIMARIA classi SECONDE mese di MAGGIO	MEZZA GIORNATA	
CARINI	CARINI – CEFALÙ' -CARINI Sc. PRIMARIA CL TERZE mese di maggio	MEZZA GIORNATA	
Carini	CARINI – ORTO BOTANICO PALERMO - CARINI Sc. PRIMARIA classi II ^A e III ^A mese di maggio	MEZZA GIORNATA	
CARINI	CARINI – MONREALE – CARINI SC. PRIMARIA CL. TERZE mese di maggio	MEZZA GIORNATA	
Carini	Carini – casa delle farfalle di PALERMO .- CARINI Sc. PRIMARIA classi II ^A MESE di maggio	MEZZA GIORNATA	
	CARINI – Parco Astronomico delle Madonie di ISNELLO C.da Fontana Mitri Sc. PRIMARIA classi Quinte mese di MAGGIO	INTERA GIORNATA rientro ore 19:00	

Carini	CARINI – CATANIA –TAORMINA- CARINI Sc. PRIMARIA classi Quinte mese di MAGGIO	3 gg con 2 pernotta- menti	
CARINI	CARINI – PIAZZA ARMERINA - CARINI	2 GG con gg 1 pernottamento	
Carini	CARINI – SIRACUSA-CARINI classi Quinte mese di MAGGIO	2 gg con 1 pernotta- mento	

I prezzi saranno mantenuti fino alla data del 08/06/2019.

**Timbro della ditta e firma
del legale rappresentante**

Al Dirigente Scolastico
 Direzione Didattica Statale
 "Giovanni Falcone"
 Corso Umberto I°, 8
 90044- Carini

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____ nato/a _____

il _____, nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta:

con sede legale in _____ CAP _____

Via _____

partita IVA _____

Tel _____ Fax _____ pec/e-mail _____

in relazione alla vs. richiesta inviataci - CIG n. **Z07278129B**

- dalla Vostra Istituzione Scolastica, con la presente formalizza la propria migliore proposta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate di una o più giornate per l'a.s. 2018/2019--come da offerta dettagliata contenuta nella busta n. 2.

All'uopo allega alla presente:

- Offerta economica (allegato A) timbrata e firmata dal legale rappresentante;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.

Certificato Copia autentica del Certificato Autodichiarazione

- Elenco delle principali forniture effettuate nel settore scuola durante gli ultimi 3 anni;
- Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (Allegato C);
- Patto di integrità (Allegato D)
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente;
- Eventuale altra documentazione

(specificare) _____

Data ____ / ____ / ____

FIRMA e timbro del Legale Rappresentante della Ditta

Il/La sottoscritt _____, nella suindicata qualità, autorizza, per le attività connesse al presente bando, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

_____, ____ / ____ / ____

FIRMA e timbro del Legale Rappresentante della Ditta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA
(resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001)

Il/La sottoscritt _____ nat. il _____ a _____
residente _____ via _____

n. _____ n.q. di rappresentante legale della Ditta/Azienda _____
con sede in _____ via/piazza _____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000). In relazione alla partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente per gite/visite guidate alunni a.s. 2017/2018,

DICHIARA

1. . di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
2. . di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. . di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. . di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. . di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
6. . di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
7. . di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
8. . di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggio autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
9. . di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
10. . che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
11. . che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.

- di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
- . carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
 - . patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;
 - . licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - . che per i mesi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 4 milioni di euro;
 - . attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - . alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
12. . che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
13. . che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;
14. . che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
15. . che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
16. . che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
17. . che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
18. . che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
19. . di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
20. . che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
21. . di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.
22. . di poter emettere fatturazione elettronica.
- L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

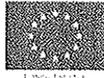
Inoltre, si dichiara (N.B.: CROCETTARE o BARRARE I RIQUADRI)

- di essere in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps, Inail e Casse Edili;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge n. 575/1965;

- di accettare le condizioni di pagamento stabilite; comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

_____, ____/____/____

Firma Dichiarante



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Corso Umberto I n. 8 - 90044 Carini (PA) - Tel 091/8661302 - cod. fisc.: 80017240823 - Codice univoco: UFWIUP

Sito web: www.falconecarini.gov.it - Email: pace06400V@istruzione.it - Pec:pace06400v@pec.istruzione.it

"Allegato D)" CIG n. Z07278129B

**PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO A SERVIZIO DI: Noleggio pullman
con autista a.s. 2018/2019 CIG: Z07278129B**

TRA

La Direzione Didattica Statale "G. Falcone" di Carini (PA) con sede in corso Umberto I n.8 e di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", C.F. 80017240823, in persona del Dirigente Scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Rosario Amato.

E

La Ditta _____
Con sede in _____ Prov. () Via _____ n. _____
Partita IVA/C.F. _____, in persona del suo legale rappresentante
Sig. _____ nato a _____ Prov. () il _____ e
residente a _____ Prov. () in Via _____ n. _____
C.F. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 adottato per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Carini, _____

*PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE*

*PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rosario AMATO
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993)*